

Case study iz Upravljačkog računovodstva (DRUGA MOGUĆNOST)

1. Izabrati konkretno oblast koja sačinjava sadržinu predmeta Upravljačko računovodstvo (npr. Izvještavanje za potrebe menadžmenta preduzeća) pa kroz odabir realne kompanije iz crnogorske privrede detaljno analizirati navedenu oblast.
 2. Preporučuje se da podaci koji su prezentovani u studiji slučaja budu stvarni ili da približno odgovaraju stvarnim podacima;
 3. Tehnička uputstva u vezi CASE STUDY se daju u prilogu.
- Seminarski rad je potrebno uraditi do 25.12. 2018. godine i dostaviti na mail adresu analf@ac.me.
 - Prezentacija koja će trajati najduže 5 minuta će se obaviti na osnov naknadnog dogovora.

Pisani dio rada se boduje sa **0-7 poena**, a prezentacija sa **0-8 poena**. Za pisani dio rada svi članovi tima dobijaju isti broj poena!

Napomena: Rad NIJE potrebno dostaviti u štampanoj verziji!

TEHNIČKE UPUTSTVA IZRADE CASE STUDY

OBIM, STRUKTURA

CASE STUDY treba da bude obrađen na **minimalno 15, a maksimalno 20 strana (NE uključujući naslovnu stranu, sadržaj, uvod, zaključak, literaturu i priloge)**.

Rad mora da da osvrtno na **teorijsku i praktičnu** dimenziju problematike, pri čemu teorijski aspekt problema ne bi trebao da bude veći od 50% cjeline rada. Praktični dio rada podrazumijeva primjenu izabrane problematike na (preporučujemo) konkretnom preduzeću (iz Crne Gore ili bilo kojem drugom inostranom preduzeću).

1. Pri pisanju rada treba poći od **opšteg ka posebnom**, odnosno od **teorijskog ka praktičnom**;

NAPOMENE U VEZI FORME RADA:

2. **Rad treba** da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.
 - Rad se piše sa marginama 2 cm (gornja, desna i donja) i 3 cm (lijeva). Glavni tekst rada je Times New Roman font ili Arial, 12, obični stil, naslovi 13. Potrebno je pisati normalnim proredom (single/1), kao i izvršiti poravnanje teksta sa lijeve i desne strane (justify).
3. **Izbjegavati upotrebu:**
 - prvog lica jedine i množine (npr. ja mislim...; npr.mi smatramo);
 - izraza kao što su npr. opšte je poznato; kao što je poznato i sl;

Treba pisati u **trećem licu** (npr. istraživanja su pokazala¹; smatra se...)

1. **Naslovna strana** (data na str.4)
2. **Sadržaj:** Sadržaj slijedi nakon naslovne strane i u njemu se prikazuje struktura rada po naslovima i podnaslovima sa numeracijama stranice na kojoj se odgovarajući dio nalazi. Naslov se piše: S A D R Ž A J (velikim slovima Times New Roman, 14, bold) sa po jednim razmakom između slova, centrirano; **Naslovna strana se ne numeriše, kao ni Uvod, Zaključak, Prilozi i Literatura.** Naslovi poglavlja se pišu velikim slovima TNR 12, bold, dok se naslovi potpoglavlja pišu malim slovima TNR, 12, običnim stilom. Poglavlja se numerišu arapskim brojevima (npr.1, 2, 3..) i dalje razgrađuju na potpoglavlja primjenom dekadnog sistema (npr.1.1., 1.2., 1.3,...2.1., 2.2....).

Napomena:

Struktura (sadržaj) rada treba da bude logički postavljen i stoga se preporučuje da se prilikom pisanja pođe od opšte poznatog ka posebnom, odnosno od teorijskog ka praktičnom.

3. **Uvod:** Obavezno slijedi nakon sadržaja i predstavlja prvi dio prvog dijela specijalističkog rada (od jedne, do jedne i po stranice teksta), u kome je potrebno:
 - a. *Definisati problem;*
 - b. *Postaviti polazne istraživačke hipoteze;*
 - c. *Istaći cilj i svrhu istraživanja;*
 - d. *Dati strukturu rada po djelovima i kratko pojašnjenje šta će biti obrađeno u pojedinim djelovima;*
 - e. *Ukazati na metode koje će poslužiti cilju istraživane teme (metode istraživanja – analize, sinteze...)).*

U uvodu se **ne mogu** naći fusnote, tabele, grafici i slično. Uvod nije numerisan i piše se velikim slovima, TNR, 14, bold.

4. **Radni dio:** Podrazumijeva detaljnu obradu specijalističkog rada. Pri pisanju specijalističkog rada treba poći od opšteg ka pojedinačnom, pri čemu se prvo iznose teorijski (osnovne definicije) i praktični rezultati koji se odnose na zadatak temu specijalističkog rada. Radni dio je potrebno podijeliti na, u logičnom slijedu postavljena poglavlja i potpoglavlja, koja je neophodno numerisati (Poglavlja se numerišu arapskim brojevima (npr.1, 2, 3..) i dalje razgrađuju na potpoglavlja primjenom dekadnog sistema (npr.1.1., 1.2., 1.3,...2.1., 2.2....). Naslovi se pišu TNR, 14, bold, numerisani, justified. Podnaslovi su TNR,12, bold, numerisani, justified.

NAPOMENA:

Nikada se glava, poglavlja i potpoglavlje ne završava sa npr. slikom, tabelom, nabrojanjem i sl. Potrebno je povezati prethodno poglavlje (npr.1.2) sa narednim (npr.1.3) na taj način što će se u poglavlju 1.2. dati njegov kratak zaključak i mali uvod za naredno poglavlje 1.3. Time se uspostavlja povezanost između njih i diplomski rad predstavlja logičku cjelinu.

Slike, grafici, tabele i sl. mogu zauzeti mjesto u tekstu, na način da tekst **prije** i **poslije** prati i objašnjava prikazano. Način označavanja slike, odnosno tabele je sljedeći:

¹ U ovoj situaciji obavezno u fusnosti navesti autore koji navode ta istraživanja.

Npr. Rezultati istraživanja su pokazali..., što se može zaključiti na osnovu sljedećih podataka prikazanih na grafiku 1:

Grafik 1. Revizija finansijskih izvještaja DOO društava
Slika br. 1: Naziv slike (*Times New Roman, 11, italic*)



Izvor: Lalević-Filipović, A., Demirović, S., "Stanje i mogućnosti unapređenja kvaliteta finansijskog izvještavanja u DOO društvima u Crnoj Gori", Računovodstvo i menadžment-RiM, 12.međunarodna znanstvena i stručna konferencija, Zbonik radova, Svezak 1-znanstveni radovi, Zagreb-Split 2011., (Svezak 1), str.1-11

Navođenje **izvora** ispod slika i tabela - navodi se cijeli izvor: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv djela, mjesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

Između slika, tabela i nastavka teksta trebaju biti dva slobodna reda.

Nakon toga slijedi tekst. Npr: Od ukupnog broja anketiranih preduzeća...

Reference (citiranje): Prilikom navođenja izvora koristiti fusnote. Navođenje izvora u literaturi, fusnoti:

1. **Knjige, monografije:** Prezime, ime autora (godina izdanja) Naslov publikacije. Mesto: ime izdavača (Npr. Malinić, S., Lalević, Filipović, A.,(2009) Računovodstvo, Podgorica, Ekonomski fakultet, str.11).
2. **Članci u naučnim časopisima:** Prezime, ime autora (godina izdanja) Naslov članka. Naslov časopisa, Vol(broj): strane (Antil, R., Dutta, S.(1999) Negotiated Transfer pricing and Divisional vs. Firm –Wide Performance ecaluation, *The Accounting review*, Volum 74 (1): 87-104. (Npr.Škarić-Jovanović, K., (2011), Konceptualni okvir MSFI-revizija ciljeva finansijskog izvještavanja i kvalitativnih karakteristika finansijskih izvještaja, *FINRAR*, Finansije računovodstvo revizija, No 2.: 4-7
3. **Radovi u zbornicima sa konferencija:** Prezime, ime autora (godina izdanja) Naslov članka. Naziv konferencije: br. strana. Mesto održavanja, organizator (Npr. Lalević-Filipović, A., Lakićević, M., Uticaj tržišta kapitala na kvalitet finansijskog izvještavanja, 42 Simpozijum Računovodstvo i poslovne finansije u savremenim uslovima poslovanja: 65-89, Zlatibor, 26-28. Maj 2011 Savez računovođa i revizora Srbije
4. **Internet izvori:** Naziv, adresa sajta (datum pristupa) (Npr. <http://www.mf.gov.me/files/1239018029.pdf>, (10.02.2012.)

Napomena:

Da se prilikom navođenja literature, ne bi ponavljali isti svi podaci, u situaciji kada se jedan isti izvor koristi nekoliko puta moguće je koristiti skraćenice (op.cit i ibidem)

Napomena 1:

a) U slučaju da se neki izvor (npr. naveden pod 1), koristi ponovo, odmah nakon datog izvora, a stranica je ista citiranje se vrši na sljedeći način: **Ibidem**

b) U slučaju da se izvor pod.1 koristi u neprekidnom nizu, ali na nekoj drugoj stranici, citiranje se vrši na sljedeći način: **Ibidem, str.1**

c) U slučaju da se izvor pod 1. Koristi u isprekidanom nizu (dakle ranije se iz tog izvora vršilo pozivanje), to se navođenje u fusnoti vrši na sljedeći način: Malinić, S., Lalević, Filipović, A., **op.cit.**pod.1., str.1

5. Zaključak:

- Završni dio rada u kojem se sažeto iznose rezultati do kojih je student došao izradom specijalističkog rada. Treba da prikaže lični stav studenta o obrađenom problemu, kao i predloge studenta vezane za dati problem. Po pravilu ne sadrži fusnote, ni tuđe stavove ili već poznate činjenice.

6. Literatura:

Slijedi nakon zaključka i objavljuje se po abecedi autora. Literaturu pisati na način kao pod **reference**, pri čemu se ne navode stranice.

Naslov se piše: L I T E R A T U R A (velikim slovima Times New Roman, 14, bold) sa po jednim razmakom između slova, centrirano;

Prilozi podrazumijevaju opširniji dodati materijal radu (tekst, tabele i slično). Potrebno je da svaki prilog bude numerisan npr. rimskim brojevima (I, II, III...). i naslovljen (PRILOG I: NAZIV PRILOGA)

Naslovna strana:

UNIVERZITET CRNE GORE
EKONOMSKI FAKULTET PODGORICA

Projektni zadatak iz predmeta Upravljačko ačunovodstvo

NAZIV TEME

Članovi tima:

Prezime ime, Broj indeksa

Prezime ime, Broj indeksa

ime i prezime profesora:

prof.dr Ana Lalević Filipović

Podgorica, decembar 2016

